

Утверждаю



Заведующий  
Л.А. Таран  
2023 г.

**Положение  
о психолого-педагогической службе  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр  
развития ребенка – детский сад №78 г.Владивостока»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

1.2. «Центр развития ребенка – детский сад №78 г.Владивостока» (Далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 5 декабря 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобразования РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.3. Данное Положение о психолого-педагогической службе в Учреждении определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в Учреждении.

1.4. Под психолого-педагогической службой Учреждения понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение образовательной деятельности.

1.5. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в Учреждении выступают:

- ❖ Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636;
- ❖ Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017 года);
  - ❖ письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
  - ❖ письмо Минобразования России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
  - ❖ правовая база дошкольного образовательного учреждения;
  - ❖ настоящее Положение о психолого-педагогической службе в Учреждении.

1.6. Психолого-педагогическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в

дошкольных образовательных учреждениях.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в Учреждении.

1.8. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.9. Объектом психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## 2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

### 2.1. Цели:

т содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива Учреждения к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

т помочь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностноориентированного и образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

т содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях Учреждения и семьи;

т оказание поддержки педагогическим работникам Учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### 2.2. Основные задачи:

т психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

т обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников Учреждения, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

т содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников Учреждения способности к самоопределению и саморазвитию;

т профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

\* помочь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

\* психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- \* обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- \* содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

### **3. Структура психолого-педагогической службы**

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы Учреждения обеспечивается под непосредственным руководством заведующего Учреждением, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой и методической базой научно-методического центра.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами Учреждения, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы дошкольного образовательного учреждения выделяются три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам Учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, врачом.

3.8. Психолого-педагогическая служба Учреждения является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- \* учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- \* учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
- \* социальный педагог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- \* медицинский персонал: педиатр наблюдает за здоровьем детей, медсестра поддерживает соматически ослабленных воспитанников.
- \* все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой медико-психолого-социально-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, из которых 18 часов являются присутственными (основными), другие 18 часов - методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в Учреждение.

3.11. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с ЗПР - осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками образовательных отношений.

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для Учреждения, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы**

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения через:

- ❖ психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров - тренингов, бесед);
- ❖ психопрофилактику;
- ❖ диагностическую работу;
- ❖ коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- ❖ консультативную деятельность.

4.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- ❖ психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- ❖ групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДОУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- ❖ индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- ❖ индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- ❖ групповые коррекционно-развивающие занятия;
- ❖ просветительская работа (просветительские мероприятия);
- \* экспертная работа (мероприятия).

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- \* организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психологово-социальнопедагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с

родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях Учреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива Учреждения по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в Учреждении.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

## **5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы Учреждения несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы Учреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы Учреждения:

- \* рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
  - \* применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
  - \* в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника Учреждения, задач его полноценного психического и физического развития;
  - \* выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации Учреждения;
  - \* взаимосвязаны с социальной службой;
  - \* оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу Учреждения в решении основных проблем образовательной деятельности, необходимую и возможную помочь детям в решении их индивидуальных проблем;
  - \* содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- t ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- t повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право: Педагог-психолог:

t на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим Учреждением.

- т Все участники психолого-педагогической службы Учреждения:
- т на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- т самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- т на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- т отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением о психологопедагогической службе в дошкольном образовательном учреждении;
- т знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- т обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- т участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- т вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- т выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- т обращаться, в случае необходимости, через заведующего Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## 6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы Учреждения могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего Учреждением.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- т качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- т надежность принимаемых на их основе решений;
- т эффективность психолого-педагогических воздействий на участников образовательных отношений;
- т качество оформления заключений и рекомендаций;
- т уровень трудовой дисциплины в Учреждении.

6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- \* увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- \* рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- \* уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к Учреждению;
- \* расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших

- необходимую консультационную помощь;
- \* сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- \* своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе Учреждения.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Учреждения.

## **7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы Учреждения**

**7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:**

- \* план работы педагога-психолога Учреждения;
  - \* перспективный план работы с детьми на год, квартал;
  - \* заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
  - \* журнал консультаций педагога-психолога;
  - \* журнал учета групповых форм работы;
  - \* план психолого-социальной помощи ребенку;
  - \* карта психологического обследования ребенка;
  - \* программа работы педагога-психолога с группой;
  - \* программа коррекционно-развивающих занятий с учетом:
    - требований к авторским программам;
    - журнал планирования и учета групповых занятий;
    - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
  - \* групповые тетради для рекомендаций педагогам;
  - \* графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы Учреждения в целом.
- 7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:**
- \* справку с мониторингом развития психических процессов детей, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
  - \* информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
  - \* материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.